

Rock Brook School

2023-2024

GUIA PARA PADRES Y ESTUDIANTES



Rock Brook School

Declaración de Misión

En la Escuela Rock Brook ofrecemos un enfoque verdaderamente único para el aprendizaje. Nuestros estudiantes participan en un aula integral en la cual los maestros y los proveedores de servicios relacionados colaboran en equipos multidisciplinarios para abordar las diversas necesidades de cada niño. Este enfoque flexible de instrucción permite a nuestra escuela desafiar a cada estudiante con un plan de aprendizaje diferenciado y es respaldado por proyectos del mundo real y experiencias de vida funcionales. El niño siempre está en el centro de nuestro trabajo, lo que sirve como guía para nuestro propósito fundamental: mejorar la comunicación con los demás. La Escuela Rock Brook está profundamente comprometida en crear un ambiente cariñoso, nutriente y estimulante en el cual todos los estudiantes sean vistos como capaces de aprender. Los padres son una parte integral del enfoque de equipo de Rock Brook para la enseñanza, y la asociación que existe entre el hogar y la escuela crea el marco para el crecimiento y desarrollo de cada niño.

Declaración de Visión

La Escuela Rock Brook cree que todos los estudiantes con discapacidades y sus familias tienen derecho a altas expectativas, dignidad y respeto. Los niños también tienen derecho a participar en un programa educativo que pueda satisfacer sus diversas e individuales necesidades.

Sabemos que la experiencia de cada niño con una discapacidad es notablemente única y su programación educativa y terapéutica debe diseñarse de manera que permita a los estudiantes aprender y crecer al máximo de sus capacidades. La Escuela Rock Brook cree en la autodeterminación y que la educación debe ser impulsada por el niño/familia en la mayor medida posible. Valoramos la experiencia que los padres y las familias tienen sobre sus hijos. Honramos y respetamos los objetivos que las familias tienen para sus hijos y sabemos con certeza que los resultados óptimos se producen cuando se forman asociaciones significativas y deliberadas entre los padres, los equipos de enseñanza y los distritos escolares residentes. Esta conexión es la piedra angular sobre la cual la Escuela Rock Brook mantiene un compromiso inquebrantable de apoyar la adquisición de metas estudiantiles tanto en la escuela como en el hogar. Creemos firmemente que nuestros estudiantes de Rock Brook recibirán no sólo una educación apropiada, sino la mejor posible.

2023-2024 GUIA PARA PADRES Y ESTUDIANTES

Tabla de Contenido

I) Descripción General De La Escuela

II) Horario Diario

III) Reglas y Procedimientos de Rock Brook

IV) Apendice

- Horario Escolar

I. Descripción General de la Escuela

Rock Brook School

La Escuela Rock Brook es una escuela privada y sin fines de lucro para niños con discapacidades de comunicación y discapacidades múltiples, desde los 3 hasta los 21 años. La Escuela Rock Brook está aprobada por el Departamento de Educación del Estado de Nueva Jersey y fue reconocida como una Escuela de Excelencia por la Asociación Nacional de Maestros de Educación Especial (NASSET). Además, la escuela recibió la acreditación de la Comisión de Escuelas Primarias de la Región Central (MSCES).

Actualmente, contamos con más de 50 estudiantes provenientes de 25 distritos escolares diferentes en el centro de Nueva Jersey. Nuestro programa se lleva a cabo de 8:30 am a 3:00 pm, de lunes a viernes. El año escolar va desde septiembre hasta junio, con un Programa de Año Escolar Extendido (ESY) disponible durante cinco semanas en el verano.



Rock Brook School

109 Orchard Road
Skillman, NJ 08558
(908) 431-9500

www.rock-brook.org

Oficina Principal

W. Glenn Famous, Director Ejecutivo

Thomas Connolly, Director

Bob Hegedus, Director de Curriculum e Instrucción

Jenie Vargas, Supervisor de Curriculum e Instrucción

Tammy Quick, Secretaria de Programa

Chisty Tracey, Secretaria Administrativa

Carolynn Sasso, Enfermera de Escuela



II. Horario Diario

- **Día Regular:** 8:30 am – 3:00 pm (supervisión de personal comienza a las 8:25)
- **Salida temprana:** 8:30 am - 12:30 pm (supervisión de personal comienza a las 8:25)
- **Apertura Retrasada:** 10:30 am - 3:00 pm (supervisión de personal comienza a las 10:25)

III. Reglas y Procedimientos de Rock Brook

Ausencias y Recogidas Anticipada:

- a. Ausencias de Estudiantes: En caso de que su hijo vaya a estar ausente, por favor llame a la Secretaria del Programa en la oficina principal antes de las 9:00 am al 908-431-9500, ext.110. Nuestro sistema automatizado está disponible las 24 horas del día para su conveniencia y asegúrese de llamar a la escuela cada día que su hijo esté ausente. Además de comunicarse con la oficina principal, también puede ponerse en contacto con el maestro. A la vuelta de su hijo a la escuela después de una enfermedad, proporcione una nota médica al maestro de aula que se entregará a la enfermera. Para estudiantes con una enfermedad grave, accidente u hospitalización, se requiere autorización médica para regresar a la escuela. Como nota, si los padres no proporcionan información sobre la ausencia de un estudiante, la escuela se pondrá en contacto con los padres.
- b. Recogida Anticipada de Estudiantes: Si va a recoger a su hijo temprano de la escuela en un día en particular, notifique a la oficina principal al 908-431-9500 y al maestro de su hijo para que estemos al tanto de la salida anticipada de su hijo de la escuela.

Acción Afirmativa:

Es política de la Escuela Rock Brook no discriminar por motivos de raza, color, credo, religión, sexo, ascendencia, origen nacional, estatus social o económico, o discapacidades en sus programas educativos o actividades y políticas de empleo, según lo requiere el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 (prohibiendo la discriminación por sexo en la educación), N.J.A.C. 6:4 (Programa de Igualdad en la Educación) y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada (prohibiendo la discriminación por motivos de discapacidad).

Revisiones Anuales y Planificación de Transición:

La Revisión Anual del progreso de cada niño se lleva a cabo con los equipos locales de estudio infantil, los padres, el personal de Rock Brook y, si es apropiado, el estudiante. La planificación de la transición comienza a los 14 años para delinear las actividades de instrucción que se enseñarán en preparación para la graduación y el empleo, y es una parte integral de la educación continua en Rock Brook. Todos nuestros recursos se utilizan para facilitar la transición de la escuela a la vida adulta.

Expectativas de Comportamiento:

La Escuela Rock Brook se esfuerza por crear un clima cariñoso, respetuoso y ordenado. Se felicita a los estudiantes por un comportamiento responsable y considerado, y se les informa sobre las consecuencias cuando no se cumplen las expectativas. Es esencial que el hogar y la escuela se apoyen mutuamente para que los niños se conviertan en individuos responsables.

Celebraciones de Cumpleaños:

Los padres son bienvenidos a enviar una manualidad o actividad para celebrar el cumpleaños de su hijo. Además, si un padre desea enviar golosinas de cumpleaños para los estudiantes dentro de la clase, como cupcakes, brownies, etc., se requiere aprobación previa de la enfermera de la escuela. El(los) maestro(s) alertarán a los padres sobre posibles alergias y proporcionarán listas de aperitivos/alimentos aprobados. Antes de enviar cualquier alimento desde casa, los ingredientes deben ser aprobados por la enfermera de la escuela al menos una semana antes del evento.

Autobuses/Furgonetas:

El transporte es una extensión del día escolar y las mismas normas de comportamiento que se aplican en el aula se aplican en el autobús y en la parada del autobús. Las expectativas de comportamiento de los estudiantes siguen en vigencia mientras están en el autobús para garantizar la seguridad de todos los pasajeros. Se espera que los pasajeros respeten la autoridad del conductor, permanezcan en sus asientos, mantengan sus manos, pies y objetos consigo mismos, mantengan los pasillos despejados y se comporten de una manera que contribuya a un viaje seguro y agradable hacia y desde la escuela.

Una nota a tener en cuenta es que se realizarán simulacros de evacuación del autobús durante el curso del año.

Calendario:

El calendario escolar contiene eventos específicos de la escuela, actividades, etc., y se puede ver al final de este documento en el Apéndice IV.

Teléfonos Celulares/Dispositivos Electrónicos/Grabadoras:

Los teléfonos celulares con cámara o dispositivos similares (relojes inteligentes, etc.) no pueden ser utilizados por los estudiantes como cámaras durante el día escolar (a menos que se dé permiso por parte de un miembro del profesorado con fines instructivos). No se permite a los estudiantes tomar fotografías o videos de estudiantes o personal sin su conocimiento o permiso. Si un estudiante tiene un teléfono celular, debe estar en modo silencioso y guardado durante todos los períodos de instrucción. Sin embargo, los maestros pueden permitir el uso de teléfonos celulares para actividades instructivas, dispositivos de comunicación y con fines de recompensa. Los accesorios del teléfono también deben estar en modo silencioso y alejados cuando el uso del teléfono esté prohibido. Los relojes que tienen una doble función (por ejemplo, relojes inteligentes) pueden ser usados; sin embargo, las funciones del teléfono (por ejemplo, mensajes de texto, Internet, llamadas, etc.) deben estar apagadas cuando el uso del teléfono esté prohibido. El dispositivo electrónico puede ser guardado en una mochila, estuche para lápices, etc., durante las clases. Se prohíbe a los estudiantes usar teléfonos, tabletas y otros dispositivos móviles en los baños a menos que haya una necesidad médica/comunicativa.

Cambio de Información:

Por favor, notifique a la oficina principal inmediatamente sobre cualquier cambio en la información de contacto o de emergencia, es decir, dirección, números de teléfono, direcciones de correo electrónico.

Instrucción Basada en la Comunidad:

La Instrucción Basada en la Comunidad (CBI, por sus siglas en inglés) es una instrucción sostenida y repetida que tiene lugar en la comunidad en lugar del edificio escolar. Las áreas de

estudio incluyen conciencia profesional, exploración profesional y vida comunitaria. El programa proporciona habilidades de alfabetización funcional, matemáticas, habilidades de finanzas personales y habilidades de empleabilidad para respaldar la transición de un entorno escolar tradicional al mundo laboral. Los objetivos y metas están alineados con los Estándares Comunes Básicos y/o Elementos Esenciales.

Salida:

Los padres que puedan retrasarse en recoger a su hijo o tengan un cambio en los arreglos de transporte deben notificar a la oficina principal y al maestro de su hijo para informarles

La comunicación se puede realizar a través de una llamada telefónica y/o correo electrónico a la oficina principal y al maestro.

Código de Vestimenta y Aseo:

Se anima a los estudiantes a usar ropa cómoda y apropiada para la escuela. La seguridad es imperativa. La ropa no debe arrastrarse por el suelo y no se deben usar chanclas. Los estudiantes no pueden usar prendas de vestir que puedan interrumpir el día escolar, por ejemplo, camisas con lenguaje inapropiado o sugerente, mensajes de alcohol o drogas. Además, por favor, sin mostrar el ombligo, sin sombreros, sin chanclas de goma, sin ropa interior expuesta, sin pantalones cortos o faldas cortas y sin tops o camisoles escotados. Se requieren zapatillas de deporte para participar en educación física y danza. Los zapatos/ropa no deben tener luces intermitentes, etc., ya que esto podría ser una distracción para el proceso de aprendizaje. Los estudiantes no deben llevar objetos de valor y/o dinero en efectivo a la escuela.

Salidas Anticipadas y Cierres de Emergencia:

Cuando debemos cerrar la escuela o retrasar la hora de apertura debido a mal tiempo o una condición de emergencia, usted y su empresa de autobuses recibirán una llamada telefónica de nuestro sistema automatizado lo antes posible. También publicaremos esta información en nuestro sitio web <https://www.rock-brook.org>.

Información de Contacto de Emergencia:

Se debe proporcionar información de contacto de emergencia al principio del año escolar. En caso de que los padres/tutores no sean localizables, los contactos de emergencia serán responsables del estudiante. Los contactos de emergencia deben estar disponibles durante el horario escolar y poder recoger al estudiante si es necesario. La actualización de los contactos de emergencia debe hacerse utilizando el Formulario de Información Médica.

Tratamiento Médico de Emergencia:

Cuando sea necesario un tratamiento médico de emergencia, un estudiante enfermo o lesionado será transportado a un hospital por los padres (si están disponibles), el escuadrón de ambulancias local o la unidad de emergencias policiales. Cuando un estudiante sea visto por un médico por cualquier lesión, deberá tener una nota para reanudar la actividad física (incluida la educación física).

Excursiones:

Las excursiones son planificadas por los maestros y la administración para mejorar y reforzar el plan de estudios y el contenido del aula. Los padres pueden ser invitados como chaperones

cuando sea necesario. Las excursiones son una extensión del aula; por lo tanto, se anima a todos los estudiantes a participar y seguir las expectativas de comportamiento.

Alergias Alimentarias:

Somos una escuela donde restringimos el uso de nueces, pero no aseguramos estar libres de nueces. La Oficina de Salud necesitará aviso con anticipación antes de traer alimentos al aula de su hijo. El maestro o la Oficina de Salud notificarán a los padres de un estudiante con alergias que se llevará a cabo un evento. Esto permitirá que dicho padre envíe un alimento sustituto, si es necesario. Si su hijo tiene alergia a algún alimento, incluso alergias menores, notifíquelo a la Oficina de Salud por correo electrónico: nurse@rock-brook.org o llame a la escuela de inmediato.

Acoso, Intimidación y Bullying (HIB):

La Escuela Rock Brook prohíbe actos de acoso, intimidación o bullying según la N.J.S.A. 18A:37-15(3)(b)(1). Un ambiente escolar seguro y civil es necesario para que los alumnos logren el éxito académico. Los maestros, el personal, los voluntarios y los administradores de Rock Brook School modelarán un comportamiento apropiado y elogiarán a los estudiantes por demostrar buen comportamiento, tratar a los demás con civismo y respeto, y negarse a tolerar el acoso, la intimidación o el bullying. La Escuela Rock Brook es un entorno educativo altamente único con programación especializada para satisfacer las necesidades de estudiantes con necesidades especiales. Nuestra escuela está compuesta por estudiantes con discapacidades severas de aprendizaje y discapacidades intelectuales. Puede haber casos en los que un comportamiento/acción de un estudiante parezca ser un acto de acoso, intimidación o bullying; sin embargo, la raíz principal del comportamiento es la discapacidad documentada del

estudiante. Antes de invocar los procesos delineados en esta política, Rock Brook determinará si cree que el comportamiento/acciones informados del estudiante son directamente el resultado de su discapacidad. Consulte nuestro sitio web (www.rock-brook.org) para ver información adicional relacionada con el HIB.

Tarea:

La tarea ayuda a reforzar lo que se enseña en el aula. También enseña habilidades fundamentales como la gestión del tiempo, la organización, la finalización de tareas y la responsabilidad. En ocasiones, los maestros y/o terapeutas pueden asignar tarea a los estudiantes para completar.

Inmunización e Información Médica:

El Estado de Nueva Jersey requiere que la prueba de vacunas actuales esté registrada en la Oficina de Salud de la Escuela. Se requiere un formulario de evaluación de salud actual para todos nuestros nuevos estudiantes y para cualquier estudiante que no participe en las evaluaciones anuales de la Oficina de Salud. El formulario de evaluación de salud y la prueba de vacunas actuales deben presentarse el primer día que su hijo asista a la escuela. Un examen físico de salud actual en el archivo de la oficina de salud ayuda a garantizar la salud y seguridad de su hijo durante estas actividades. Otra parte muy importante de la Evaluación de Salud de su hijo es la información que comparte con nosotros. Respetamos su privacidad y toda la información se considera confidencial. También es importante que devuelva todos los formularios médicos que se envíen a casa con su hijo. Si no hay información de emergencia en el archivo de la escuela, su hijo puede no poder participar en ninguna actividad diaria

dentro/fuera del sitio o después de la escuela. Le pedimos su pronta cooperación en devolver los formularios médicos a la enfermera de la escuela.

Información sobre cualquier cambio en la salud de su hijo o cambio en la medicación debe ser compartida con la enfermera de la escuela de inmediato, para que las necesidades de atención médica de su hijo puedan ser completamente atendidas durante el día escolar.

Almuerzo:

Los padres deben proporcionar el almuerzo a sus hijos todos los días. Si necesita llevar el almuerzo de su hijo en la escuela, por favor, póngase en contacto con la escuela para indicar la hora de su llegada. Asegúrese de que el almuerzo de su hijo esté claramente marcado con el nombre y el maestro de su hijo.

Mascotas:

Los animales están prohibidos en los terrenos escolares sin la aprobación previa del director.

Informes de Progreso (Trimestres):

Los informes de progreso se emiten tres veces al año para todos los estudiantes. Si un padre tiene preguntas sobre el progreso de su hijo, por favor, póngase en contacto con el maestro y/o terapeuta de su hijo. Además, los informes de progreso también se proporcionan al final de nuestro programa de ESY.

Servicios Relacionados:

Todos los estudiantes reciben los servicios estipulados en su IEP: Esto incluye terapia del habla, terapia ocupacional y terapia física. Todos los estudiantes tienen acceso a apoyo de asesoramiento y asistencia con el desarrollo de habilidades sociales según sea necesario o según los requisitos del IEP.

Informe de Niños Desaparecidos y Abusados:

Es política de Rock Brook informar de inmediato sobre niños desaparecidos de la escuela. Nos pondremos en contacto con los padres, equipos de estudio infantil y, si es necesario, la policía y el Departamento de Educación del Estado. Las ausencias de más de cinco días o la tardanza habitual se informan a su equipo de estudio infantil. Si un niño falta mientras está en la escuela, el maestro notificará de inmediato a la administración, que, a su vez, notificará a la policía local, a los padres y a su equipo de estudio infantil. El Estado de Nueva Jersey requiere que el personal escolar informe a la policía local y al DCP&P (División de Protección y Permanencia Infantil) las sospechas de abuso y/o negligencia infantil. La política de Rock Brook cumple con esta responsabilidad de informar las sospechas y cualquier miembro del personal puede notificar al DCP&P. El DCP&P investigará el problema informado. El equipo de estudio infantil también será notificado para que pueda comenzar la intervención coordinada para ayudar al niño si es necesario. Rock Brook brinda a su personal entrenamiento en el servicio de detección de signos de abuso o negligencia infantil, procedimientos de informe y sus responsabilidades con respecto al informe.

Simulacros de Seguridad:

Todas las escuelas en Nueva Jersey están obligadas a realizar dos simulacros de emergencia (uno de incendio y uno de seguridad) cada mes. Los simulacros de seguridad pueden ser

cualquiera de los siguientes tipos: Activo, Amenaza de Bomba, Evacuación por Amenaza de Bomba, Evacuación no relacionada con incendios, Bloqueo o Refugio en el Lugar. También se requiere que las escuelas notifiquen a los padres después de cada simulacro de "seguridad" mensual.

Habilidades Sociales:

En la Escuela Rock Brook, nos esforzamos para que nuestros estudiantes aumenten sus habilidades de comunicación y creen amistades con sus compañeros. Durante el año escolar, el consejero escolar llevará a cabo grupos de habilidades sociales con toda la clase y también tendrá grupos pequeños.

Clases de Áreas Especiales:

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en una variedad de clases de áreas especiales a lo largo de la semana, específicamente arte, música, movimiento físico y danza.

Personal de Supervisión en cuanto a: La Llegada

En días regulares, la supervisión del personal de los estudiantes comienza a las 8:25 am y los estudiantes no deben llegar antes de las 8:25 am. A las 8:25 am, los estudiantes pueden salir de sus vehículos según las indicaciones del personal.

Salud del Estudiante:

Es política escolar que la Enfermera de la Escuela Rock Brook comparta información de salud apropiada con el personal de la escuela y profesionales designados como "interesados legítimos en salud" dentro de la escuela, así como con otras personas que brinden servicios de salud y educación directa a los estudiantes.

. Administración de Medicamentos en la Escuela:

Si es necesario que un estudiante tome medicamentos durante el horario escolar, sólo la Enfermera de la Escuela o una Enfermera Registrada (RN) administrarán el medicamento cumpliendo con las siguientes reglas:

Para todos los medicamentos recetados y de venta libre, se requiere un formulario de medicación escrito y firmado por el médico recetante que indique el medicamento, la dosis, la hora y el propósito del medicamento.

El medicamento debe estar etiquetado y en el envase o paquete original de la farmacia. Los padres deben firmar junto a la firma del médico recetante. (El formulario de medicación se puede solicitar en la Oficina de Salud).

Todos los medicamentos recetados y de venta libre deben estar en su envase original etiquetado y/o en el envase original y luego colocarse en un sobre o bolsa sellada. El medicamento debe ser entregado a la enfermera de la escuela por los padres o entregado al conductor del autobús para que lo envíe a la enfermera de la escuela. Los estudiantes no pueden tener medicamentos consigo en la escuela ni ser responsables de transportarlos a la escuela. Los envases de medicamentos vacíos se enviarán a casa con el estudiante en su mochila escolar en una bolsa combinada. Si el conductor del autobús no acepta el medicamento, llame a la oficina de salud para discutir planes alternativos.

Todos los medicamentos se almacenan en un armario cerrado con llave y son administrados por la Enfermera de la Escuela o por otra RN en la Oficina de Salud.

. Uso/Abuso de Sustancias:

Reconociendo que el uso indebido de sustancias por parte de los estudiantes afecta seriamente su educación, Rock Brook proporciona un ambiente libre de drogas y ha adoptado políticas y procedimientos para proteger el bienestar de todos los estudiantes. Rock Brook prohíbe el uso, posesión y/o distribución de drogas, alcohol, tabaco o sustancias controladas en la escuela, en la propiedad escolar o en eventos escolares.



IV. Apéndice - Calendario Escolar 2023-2024

ROCK BROOK SCHOOL * 2023-2024 SCHOOL YEAR CALENDAR
 109 Orchard Road, Skillman, NJ 08558 * 908-431-9500 * www.rock-brook.org

SEPTEMBER '23		FEBRUARY '24																																																																																																			
<table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table> <p align="center">Student: 16 / Staff 18</p>	S	M	T	W	Th	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<p>4 CLOSED FOR ALL Labor Day</p> <p>5-6 All Staff PD</p> <p>7 1st Day Students</p> <p>7-8 12:30 Dismissal Students All Staff PD</p> <p>25 CLOSED FOR ALL Yom Kippur</p>	<table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> </table> <p align="center">Student: 19 / Staff 19</p>	S	M	T	W	Th	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			<p>2 12:30 Dismissal Students All Staff PD</p> <p>8 12:30 Dismissal Students Afternoon/Eve Conferences</p> <p>9 12:30 Dismissal Students Afternoon Conferences</p> <p>16-19 CLOSED FOR ALL President's Day Break</p> <p>16 1st Tentative Emg. Closing Make-Up Day</p>														
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
					1	2																																																																																															
3	4	5	6	7	8	9																																																																																															
10	11	12	13	14	15	16																																																																																															
17	18	19	20	21	22	23																																																																																															
24	25	26	27	28	29	30																																																																																															
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
				1	2	3																																																																																															
4	5	6	7	8	9	10																																																																																															
11	12	13	14	15	16	17																																																																																															
18	19	20	21	22	23	24																																																																																															
25	26	27	28	29																																																																																																	
<table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p align="center">Student: 21 / Staff 22</p>	S	M	T	W	Th	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					<p>3 RBS Board Meeting</p> <p>9 CLOSED FOR STUDENTS All Staff PD</p> <p>27 Halloween at RBS</p> <p>31 12:30 Dismissal Students All Staff PD</p>	<table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p align="center">Student: 19 / Staff 20</p>	S	M	T	W	Th	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<p>15 CLOSED FOR STUDENTS All Staff PD</p> <p>26 RBS Board Meeting</p> <p>29 CLOSED FOR ALL Spring Break</p> <p>29 2nd Tentative Emg. Closing Make-Up Day</p>							
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7																																																																																															
8	9	10	11	12	13	14																																																																																															
15	16	17	18	19	20	21																																																																																															
22	23	24	25	26	27	28																																																																																															
29	30	31																																																																																																			
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
					1	2																																																																																															
3	4	5	6	7	8	9																																																																																															
10	11	12	13	14	15	16																																																																																															
17	18	19	20	21	22	23																																																																																															
24	25	26	27	28	29	30																																																																																															
31																																																																																																					
<table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p align="center">Student: 19 / Staff 19</p>	S	M	T	W	Th	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<p>9 12:30 Dismissal ALL</p> <p>10 CLOSED FOR ALL</p> <p>16 12:30 Dismissal Students Afternoon/Eve Conferences</p> <p>17 12:30 Dismissal Students Afternoon Conferences</p> <p>22 12:30 Dismissal ALL</p> <p>23-24 Thanksgiving Break</p>	<table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p align="center">Student: 17 / Staff 17</p>	S	M	T	W	Th	F	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					<p>1-5 CLOSED FOR ALL Spring Break</p>							
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
					1	2																																																																																															
3	4	5	6	7	8	9																																																																																															
10	11	12	13	14	15	16																																																																																															
17	18	19	20	21	22	23																																																																																															
24	25	26	27	28	29	30																																																																																															
31																																																																																																					
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
	1	2	3	4	5	6																																																																																															
7	8	9	10	11	12	13																																																																																															
14	15	16	17	18	19	20																																																																																															
21	22	23	24	25	26	27																																																																																															
28	29	30																																																																																																			
<table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table> <p align="center">Student: 16 / Staff 16</p>	S	M	T	W	Th	F	S			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<p>5 RBS Board Meeting</p> <p>8 12:30 Dismissal Students All Staff PD</p> <p>22 12:30 Dismissal ALL</p> <p>25-29 CLOSED FOR ALL Winter Break</p>	<table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table> <p align="center">Student: 21 / Staff 21</p>	S	M	T	W	Th	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<p>3 12:30 Dismissal Students All Staff PD</p> <p>24 CLOSED FOR ALL</p> <p>24 3rd Tentative Emg. Closing Make-Up Day</p> <p>27 CLOSED FOR ALL Memorial Day</p>														
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
		1	2	3	4	5																																																																																															
6	7	8	9	10	11	12																																																																																															
13	14	15	16	17	18	19																																																																																															
20	21	22	23	24	25	26																																																																																															
27	28	29	30	31																																																																																																	
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
				1	2	3																																																																																															
4	5	6	7	8	9	10																																																																																															
11	12	13	14	15	16	17																																																																																															
18	19	20	21	22	23	24																																																																																															
25	26	27	28	29	30	31																																																																																															
<table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	S	M	T	W	Th	F	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<p>1 CLOSED FOR ALL New Year's Day</p> <p>12 CLOSED FOR STUDENTS All Staff PD</p> <p>15 CLOSED FOR ALL</p>	<table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	S	M	T	W	Th	F	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<p>4 RBS Board Meeting</p> <p>18 Tentative Last Day</p> <p>12:30 Dismissal ALL</p> <p>19-21 All Staff PD (3 PD days after the last student)</p>
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
						1																																																																																															
2	3	4	5	6	7	8																																																																																															
9	10	11	12	13	14	15																																																																																															
16	17	18	19	20	21	22																																																																																															
23	24	25	26	27	28	29																																																																																															
30	31																																																																																																				
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
						1																																																																																															
2	3	4	5	6	7	8																																																																																															
9	10	11	12	13	14	15																																																																																															
16	17	18	19	20	21	22																																																																																															
23	24	25	26	27	28	29																																																																																															
30	31																																																																																																				